



รายงานสรุปผลการจัดการความรู้

ปี 2566



โดย
คณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรอำเภอสปปราบ

แบบรายงานสรุป
ผลการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๖

จัดทำโดย

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ

คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการความรู้และข้อมูลข่าวสารให้แก่เกษตรกร จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกระดับต้องมีความรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม และนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงให้เกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ และสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ จึงได้นำแนวทางการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรและกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินงาน ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ

สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
ส่วนที่ ๑	เป้าหมายการจัดการความรู้	๑
	- ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน	๑
	- ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)	๑
	- แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)	๒
ส่วนที่ ๒	ผลการจัดการความรู้	๔
	- วิธีการจัดการความรู้ (KS)	๔
	- รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้	๔
	- ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)	๖
ส่วนที่ ๓	สรุปและข้อเสนอแนะ	๗
	- สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้	๗
	- ข้อเสนอแนะ	๗
ภาคผนวก	- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๘
	- ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	๑๐

ส่วนที่ ๑

เป้าหมายการจัดการความรู้

- ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน

จากข้อมูลการทะเบียนเกษตรกรในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า หัวหน้าครัวเรือนเกษตรกรในอำเภอสบปราบ มีช่วงอายุมากที่สุดคือ ๕๖ – ๖๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๘๔ รองลงมาคือช่วงอายุ ๖๕ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๐ นั่นคือเกษตรกรส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุจำนวนมาก นอกจากนี้อาชีพเกษตรกรกรรมยังเป็นอาชีพที่ไม่แน่นอน เกษตรกรประสบปัญหาราคาสินค้าตกต่ำไม่แน่นอน พบโรคและแมลงศัตรูพืชระบาด จึงต้องใช้สารเคมีในการป้องกันกำจัดในปริมาณมาก ดินเสื่อมโทรมเนื่องจากขาดการปรับปรุงบำรุงดิน ฯลฯ ส่งผลให้เกษตรกรมีหนี้สินตามมา ทำให้คนรุ่นใหม่ไม่เห็นความสำคัญของอาชีพเกษตรกร ปัจจุบันคนรุ่นใหม่ออกไปประกอบอาชีพต่างจังหวัดมากขึ้น ทำให้ขาดแรงงานในการเกษตร และขาดการสืบทอดอาชีพเกษตรกร

ดังนั้น ควรมีการสร้างแรงจูงใจให้แก่เกษตรกรรุ่นใหม่ตระหนักถึงความสำคัญของอาชีพเกษตรกร และหันมาสนใจและเข้าสู่อาชีพเกษตรกรมากขึ้น เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเกษตร การตลาด การลดต้นทุน และการเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการได้ รวมถึงพัฒนาองค์ความรู้ให้เกษตรกรเข้าถึง และใช้ประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอาชีพได้

สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ จึงนำแนวทางการจัดการความรู้ มาจัดการความรู้โดยใช้กระบวนการถอดองค์ความรู้การเพาะเลี้ยงแห่นแดงเพื่อนำไปใช้เป็นปุ๋ยอินทรีย์ของกลุ่มแปลงใหญ่ผัก ตำบลสบปราบ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้สำหรับเกษตรกร และผู้ที่สนใจ เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอาชีพด้านการเกษตรต่อไปได้

- ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (KV)

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมการเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “เกษตรกรมีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และมีรายได้ที่มั่นคง” ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมความมั่นคงในอาชีพของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และยกระดับสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และบริหารจัดการทรัพยากรการเกษตร

- แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง						หน้าที่ : ...๑.../...๒.....	
ประเด็น : การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานจากการถอดองค์ความรู้ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่							
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดองค์ความรู้จากนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - ความรู้เรื่องการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่ - การบริหารงานด้านการส่งเสริมการเกษตรในระดับพื้นที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดองค์ความรู้จากนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้สำนักงานเกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ถอดองค์ความรู้จากผู้ทรงความรู้ในการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในพื้นที่	มี.ค.- ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดองค์ความรู้จากนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้สำนักงานเกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปลองค์ความรู้ - รวบรวมเผยแพร่บนเว็บ KM ONLINE ของกรมส่งเสริมการเกษตร	๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ ก.ย. ๖๖	มีฐานข้อมูลความรู้ด้านการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบงาน KM อำเภอ	คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้สำนักงานเกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประมวลผลความรู้โดยระบบ ONLINE หรือเว็บบอร์ด - จัดทำเอกสารรูปเล่มเผยแพร่ทุกระดับ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	มี.ค.- ส.ค. ๒๕๖๖	รูปแบบเอกสารที่เป็นมาตรฐานใช้ภาษาที่เกษตรกรเข้าใจง่ายนำไปใช้ได้	จำนวนความรู้ที่ใช้ได้ดีและเนื้อหาสมบูรณ์	นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร ผู้รับผิดชอบ งานKM อำเภอ	คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้สำนักงานเกษตรอำเภอ เกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกระดับทุกคนมีส่วนร่วมและสนับสนุนงบประมาณทำเล่มเผยแพร่
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เว็บไซต์ KM CENTER กรมส่งเสริมการเกษตร - การศึกษาองค์ความรู้จากผู้ทรงความรู้ในการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นที่ - การจัดเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร	มี.ค.-ส.ค. ๒๕๖๖	สื่อที่ผู้ใช้เข้าถึงความรู้ได้ง่ายและสะดวก	จำนวนสื่อที่เจ้าหน้าที่เข้าถึงใช้ความรู้ได้	นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร ผู้รับผิดชอบ งานKM อำเภอ	คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้สำนักงานเกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกระดับและทุกคนมีส่วนร่วมในการศึกษาและเรียนรู้
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การจัดเวทีเรียนรู้ - บันทึกข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ KM DOAE	มี.ค.- ส.ค. ๒๕๖๖	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกระดับ	จำนวนองค์ความรู้ที่รวบรวมอย่างน้อย ๑ เรื่อง	นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร ระดับอำเภอ	คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้สำนักงานเกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกระดับและทุกคนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ให้ความรู้/จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ๗.๒ การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย	มี.ค.- ส.ค. ๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐ และได้รับการยกย่องชมเชย	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพิจารณาความดีความชอบของหน่วยงาน	นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร ระดับอำเภอ	คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้สำนักงานเกษตรอำเภอ	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกระดับมีความเป็นธรรม โปร่งใส

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้

<p>ผู้ทบทวน :</p> <p></p> <p>(นางสาวธดาพันธ์ จำปาสี)</p> <p>นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ</p> <p>คณะทำงานและเลขานุการ</p>	<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p></p> <p>(นางสาววิภาณันท์ สุขะ)</p> <p>เกษตรอำเภอสบปราบ</p> <p>ประธานคณะทำงาน</p>
---	--

ส่วนที่ ๒

ผลการจัดการความรู้

- วิธีการจัดการความรู้ (KS)

- **การถอดบทเรียน** คือวิธีการจัดการความรู้รูปแบบหนึ่งที่เน้นการเสริมสร้างการเรียนรู้ที่เป็นระบบ เพื่อสกัดความรู้ฝังลึกในตัวคน และองค์ความรู้ของท้องถิ่นออกมาเป็นบทเรียน ที่สามารถนำไปสรุปและสังเคราะห์เป็นชุดความรู้ คู่มือ สื่อรูปแบบต่าง ๆ โดยผลที่ได้จากการถอดบทเรียน นอกจากสื่อชุดความรู้แล้ว สิ่งสำคัญผู้ร่วมกระบวนการถอดบทเรียนจะต้องเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำมาปรับในการปฏิบัติงานต่อไปได้

ซึ่งในกระบวนการครั้งนี้ คณะทำงานได้กำหนดวิธีการจัดการความรู้ (KS) ในการถอดบทเรียนเกษตรกรในพื้นที่อำเภอสบปราบ จำนวน ๑ องค์ความรู้ด้านการเกษตร ดังนี้

- รายละเอียดองค์ความรู้ ตามแบบฟอร์มจัดเก็บองค์ความรู้

แบบจัดเก็บองค์ความรู้	
องค์ความรู้ เรื่อง : การเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อนำไปใช้เป็นปุ๋ยอินทรีย์	
เจ้าของความรู้ หรือผู้ให้ข้อมูล : กลุ่มแปลงใหญ่ผักตำบลสบปราบ ม.๒ ต.สบปราบ อ.สบปราบ จ.ลำปาง	
วันที่บันทึกความรู้ ๒๐ / ส.ค. / ๒๕๖๖	
กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๑. การเตรียมสถานที่ และภาชนะสำหรับเพาะเลี้ยง โดยเลือกสถานที่ที่มีร่มรำไร ได้รับแสงแดดประมาณ ๔๐-๕๐% หรือหากเป็นพื้นที่กลางแจ้งหรือแดดจัด ควรมีการพรางแสงด้วยซาแรน ๔๐-๖๐%</p> <p>๒. เตรียมดิน ๔ ส่วน + มูลสัตว์ ๑ ส่วน (๔:๑) เป็นดินกระสอบที่ทำได้ตามร้านอาหารเกษตรก็ได้ และมูลสัตว์เป็นมูลไส้เดือน มูลหมู มูลไก่ หรือมูลวัวอัดเม็ด ที่สามารถทำได้และสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>๓. จากนั้นผสมส่วนผสมให้เข้ากัน เทลงในภาชนะหรือบ่อดินรองด้วยพลาสติก ให้มีความสูงประมาณ ๕-๑๐ เซนติเมตร</p> <p>๔. เติมน้ำให้ท่วมดินประมาณ ๑๐ เซนติเมตร จากนั้นทิ้งไว้ ๑-๒ คืน (ขั้นตอนนี้หากมีจุลินทรีย์สังเคราะห์แสงสามารถเติมได้ เพื่อเร่งในการย่อยสลายของมูลสัตว์)</p> <p>๕. ตักเศษต่างๆที่ลอยน้ำออก</p>	<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p>https://www.doae.go.th/doae_media/๑๗๙๐๔/</p> 

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ ในการจัดการความรู้	ข้อเสนอแนะ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้
<p>๖. ใส่แหนแดงสดลงไปปริมาณที่พึงพอใจ หากใส่ปริมาณมาก จะทำให้การขยายของแหนแดงเต็มบ่อเลี้ยงเร็วขึ้น ในที่นี้แนะนำให้ใส่ประมาณ ๕๐-๖๐% ของพื้นที่เพาะเลี้ยงก็เพียงพอ</p> <p>๗. จากนั้นประมาณ ๑-๒ สัปดาห์ แหนแดงที่ปลูกจะเติบโตสามารถนำแหนแดงมาใช้ประโยชน์ หรือทำการเพาะขยายพันธุ์ต่อไปได้ ทั้งนี้ไม่ควรปล่อยให้แหนแดงหนาแน่นจนเกินไป เพราะอาจทำให้แหนแดงที่อยู่ด้านล่างไม่ได้รับแสง ทำให้เกิดการเน่า และเป็นที่หลบซ่อนของหนอนและแมลงได้</p> <p>การดูแลแหนแดง</p> <p>ควรมีการใส่มูลสัตว์ประมาณ ๑๐๐ กรัม เป็นประจำทุกๆ ๒-๓ สัปดาห์ หากใส่แล้วสังเกตเห็นว่าแหนแดงเหี่ยว ให้เติมน้ำเพิ่มเพราะอาจจะมาจากการใส่มูลสัตว์ที่มากเกินไป ทำให้น้ำเค็มได้ และหากแหนแดงแสดงอาการเปลี่ยนเป็นสีเหลือง ให้เติมมูลสัตว์ลงไปอีก เพราะปริมาณธาตุอาหารอาจไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโต</p> <p>การนำแหนแดงไปใช้ประโยชน์</p> <p>ทางกลุ่มแปลงใหญ่ผักตำบลสบปราบนำแหนแดงมาใช้เป็นปุ๋ยอินทรีย์สำหรับพืชผัก โดยใช้คลุกรวมกับวัสดุปลูกได้โดยตรง อัตราแหนแดงสดต่อวัสดุปลูก ๑:๑ หรือใช้แหนแดงตากแห้ง ๒ วัน จำนวน ๒๐ กรัม ผสมกับวัสดุปลูก ๑ กิโลกรัม นอกจากนั้นยังใช้แหนแดงสดคลุกรวมกับวัสดุอินทรีย์อื่นๆ เพื่อทำปุ๋ยหมักจะช่วยให้ปุ๋ยหมักมีการสลายตัวได้เร็วขึ้น</p>	
<p>ผู้บันทึกองค์ความรู้ ชื่อ นางสาวธดาพันธ์ จำปาสี</p>	<p>ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ</p>
<p>หน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ</p>	<p>โทรศัพท์ ๐๙ ๕๓๘๑ ๗๕๓๖</p>

- ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

๑. website สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ
<http://sopprap.lampang.doe.go.th/>
๒. LINE สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ
๓. Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ

ส่วนที่ ๓

สรุปและข้อเสนอแนะ

- ผลที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ได้แก่

๑. การจัดการความรู้ เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน ประหยัดเวลาและทรัพยากรที่ใช้ในการทำงาน

๒. การจัดการความรู้ทำให้เกิดแหล่งเรียนรู้สำหรับเกษตรกรที่สนใจ สามารถเข้าไปศึกษาหาความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ นำเอาความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

- ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้ความรู้ในการจัดการองค์ความรู้ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้มาต่อยอดในงานส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๒. การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ควรมีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนทุกกระบวนการเพราะทำให้บุคลากรเกิดความเข้าใจและร่วมกันในการปฏิบัติตามเป้าหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

๓. ควรส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการความรู้ โดยมีการเปิดโอกาสในบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ หรือการแบ่งปันความรู้ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง...กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทร. ๐-๕๔๘๒-๘๗๒๒
ที่...สป.๐๑๑๗.๔/ว ๑๓๕... วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง...ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, เกษตรอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ได้กำหนดให้ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนา
งาน และพัฒนาองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร การดำเนินงานทำให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริม
การเกษตรมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร/
สนับสนุนการดำเนินงาน เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เกิดการรวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้ และเกิดการถ่ายทอด
ความรู้สู่บุคคลเป้าหมายในทุกระดับ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานให้กับองค์กรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปางได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบรรลุเป้าหมาย และเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะใน
การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร จึงขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธีระพงศ์ ฤทธิโชติ)
เกษตรจังหวัดลำปาง



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง
ที่ ๕ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรภายใต้ภารกิจหน้าที่ นโยบาย/แนวทางและยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งมุ่งเน้นเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร การดำเนินงานดังกล่าวจะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการความรู้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร/สนับสนุนการดำเนินงาน พร้อมทั้งเชื่อมโยงสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในองค์กร เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เกิดการรวบรวม และจัดเก็บองค์ความรู้ และเกิดการถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลเป้าหมายในทุกระดับ (ทั้งเจ้าหน้าที่และเกษตรกร) สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปางจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑) เกษตรจังหวัดลำปาง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะทำงาน
๓) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
๔) หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	คณะทำงาน
๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๖) เกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๗) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีบทบาท/ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติ
- ๑.๒ ชี้แจง ทำความเข้าใจ สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด
- ๑.๓ ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑.๔ พัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อกำหนดเป็นวิธีการและมาตรฐานระบบงาน

-๒-

๑.๕ จัดทำรายงานเสนอเกษตรจังหวัดลำปาง สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ และกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานอื่น ๆ และจัดทำในรูปแบบต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการองค์ความรู้ระดับจังหวัดและอำเภอ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๒) เกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๓) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับจังหวัด	คณะทำงาน
๔) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ	คณะทำงาน
๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีบทบาท/หน้าที่ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) ระดับหน่วยงาน ๒ แผน ดังนี้

๒.๑.๑ แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (ถอดองค์ความรู้จากบุคคลที่จะเกษียณอายุราชการในอีก ๕ ปีข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้)

๒.๑.๒ แผนที่ ๒ การถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ (อำเภอละ ๑ องค์ความรู้)

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้เครื่องมือ KM เพื่อทำงานส่งเสริมการเกษตรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในระดับจังหวัด/อำเภอ

๒.๓ ประสานงานเชื่อมโยงเพื่อให้เกิดการปฏิบัติกิจกรรมตามแผน KM โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (PW/DW/DM/MM/WM) ทั้งนี้ให้มีการบันทึก/รายงานสรุปผลเพื่อเป็นหลักฐานของการปฏิบัติ

๒.๔ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติการใช้ KM เพื่อเป็นงานส่งเสริมการเกษตรตามเป้าหมายงานและความรู้ที่หน่วยงานต้องการให้เกิดขึ้น

๒.๕ รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลสำเร็จของการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร เมื่อเสร็จสิ้นปีงบประมาณ ระดับอำเภอส่งให้ระดับจังหวัด ระดับจังหวัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ และกรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระพงศ์ ฤทธิโชติ)
เกษตรจังหวัดลำปาง

- ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการถอดองค์ความรู้ เรื่อง การเพาะเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อนำไปใช้เป็นปุ๋ยอินทรีย์





การถอดองค์ความรู้ทำการเกษตรอำเภอสบปราบ

ปี 2566

โดย
คณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรอำเภอสบปราบ